



**PANITIA SELEKSI TERBUKA**  
**PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**KABUPATEN SUBANG**

SEKRETARIAT : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
JALAN KAPTEN TENDEAN NO. 1 TELP (0260) 418116 – 418118 SUBANG

**PENGUMUMAN**

Nomor : 02/PANSEL-JPT/XI/2019

**TENTANG**

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**KABUPATEN SUBANG**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Subang secara terbuka sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini kami membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan yang ditentukan untuk mendaftarkan diri mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan pemerintah kabupaten Subang dengan ketentuan sebagai berikut :

**A. FORMASI JABATAN**

<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>	<b>KODE JABATAN</b>
1	Staf Ahli Bupati Bidang Pembangunan;	JPTP – 01
2	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik;	JPTP – 02
3	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;	JPTP – 03
4	Kepala Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga;	JPTP – 04
5	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;	JPTP – 05
6	Kepala Dinas Sosial	JPTP – 06
7	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Dan Pemadam Kebakaran;	JPTP – 07
8	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;	JPTP – 08
9	Kepala Dinas Ketahanan Pangan.	JPTP – 09

**B. PERSYARATAN**

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil Republik Indonesia;
2. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
3. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat Ditetapkan oleh PPK;
4. Pangkat/golongan ruang paling rendah Pembina (IV/a), diutamakan memiliki pangkat golongan Pembina Tk. I (IV/b);
5. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (Eselon III) atau Jabatan Fungsional minimal Jenjang Ahli Madya dengan masa kerja jabatan paling singkat 2 (dua) tahun;
6. Kualifikasi Akademik minimal strata I (S1) atau Diploma IV dari perguruan tinggi/Sekolah Tinggi yang telah terdaftar di Kopertis dan/atau di Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi;

7. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 3 (tiga) tahun.
8. Tidak berkedudukan sebagai pengurus atau anggota partai politik;
9. Tidak pernah mendapat/ menjalani hukuman disiplin tingkat berat atau sedang;
10. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap;
11. Telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan kepemimpinan Tingkat III atau setara;
12. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
13. Memiliki kompetensi manajerial, kompetensi teknis dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
14. Sehat jasmani, rohani dan bebas narkoba;
15. Telah menyerahkan SPT tahunan1 (satu) tahun terakhir; dan
16. Telah menyerahkan LHKPN/ LHKASN tahun 2018.

### **C. PENDAFTARAN**

1. Melengkapi dokumen administrasi yang dipersyaratkan, sebagai berikut :
  - a. Surat lamaran di tulis tangan dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam oleh pelamar, bermaterai Rp. 6000,-;
  - b. Surat Pernyataan Persetujuan dan/ atau rekomendasi Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) tentang persetujuan untuk mendaftarkan diri;
  - c. Pakta Integritas bermaterai Rp. 6000,-;
  - d. Pernyataan dari Inspektorat Daerah bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
  - e. Surat pernyataan dari peserta bahwa tidak berkedudukan sebagai pengurus atau anggota partai politik, bermaterai Rp. 6000,-;
  - f. Surat Keterangan Sehat dan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah;
  - g. Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani oleh pelamar;
  - h. Fotokopi ijazah S-1 atau D-IV dan fotokopi ijazah S-2 dan S-3 jika ada;
  - i. Fotokopi Keputusan Pengangkatan dalam jabatan terakhir dilegalisir;
  - j. Fotokopi Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir dilegalisir;
  - k. Fotokopi Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III atau Tingkat II dilegalisir;
  - l. Fotokopi Penilaian Kinerja PNS tahun 2017 dan tahun 2018 dilegalisir;
  - m. Fotokopi bukti penyerahan LHKPN/ LHKASN tahun 2018;
  - n. Fotokopi bukti penyerahan SPT Tahunan1 (satu) tahun terakhir;
  - o. Pas Foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 2 (dua) lembar;

- p. Fotokopi sertifikat diklat teknis atau diklat fungsional lainnya (jika ada).
2. Format pendaftaran dan format persyaratan dapat diunduh pada [www.subang.go.id](http://www.subang.go.id) atau [www.bkpsdm.subang.go.id](http://www.bkpsdm.subang.go.id);
  3. Seluruh dokumen persyaratan disusun kedalam amplop coklat bertali secara berurutan dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap dengan mencantumkan kode jabatan di ujung kiri atas;
  4. Pendaftaran dan penyampaian berkas dilakukan mulai tanggal 05 Nopember s/d 18 Nopember 2019 melalui alamat email [panseljptsubang@gmail.com](mailto:panseljptsubang@gmail.com) dengan melampirkan scan berkas persyaratan dalam format PDF dan berkas persyaratan asli melalui PO BOX. 41200 SU-BKPSDM cap pos.

#### **D. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI**

Jadwal tahapan pelaksanaan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Subang adalah sebagai berikut:

<b>NO.</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL</b>
1.	Pengumuman dan Pendaftaran Seleksi	05 – 18 Nopember 2019
2.	Penerimaan lamaran, berkas persyaratan, seleksi administrasi	05 – 18 Nopember 2019
3.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	21 Nopember 2019
4.	Tes Uji Gagasan	22 Nopember 2019
5.	Pengumuman hasil Tes uji gagasan	25 Nopember 2019
6.	Seleksi kompetensi/Assessment	26-28 Nopember 2019
7.	Pengumuman hasil assessment	02 Desember 2019
8.	Tes Kesehatan	4 – 6 Desember 2019
9.	Presentasi dan Wawancara	09 Desember 2019
10.	Pengumuman Hasil Seleksi akhir	11 Desember 2019
11.	Pelantikan JPT oleh Pejabat Pembina Kepegawaian	31 Desember 2019

Catatan :

- a. Jadwal Kegiatan dapat berubah dan akan diumumkan kemudian melalui website pemerintah Kabupaten Subang atau website Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kagupaten Subang;
- b. Tema penulisan Uji gagasan akan disampaikan kemudian atau pada saat Tes Uji Gagasan.

#### **E. KETENTUAN LAIN-LAIN**

1. Panitia seleksi tidak menerima lamaran secara langsung;
2. Jadwal waktu pelaksanaan dan ketentuan lain sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diinformasikan lebih lanjut melalui [www.subang.go.id](http://www.subang.go.id) atau [www.bkpsdm.subang.go.id](http://www.bkpsdm.subang.go.id);
3. Peserta seleksi wajib mentaati tata tertib yang ditentukan dalam mengikuti seluruh tahapan seleksi;
4. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
5. Pengumuman seleksi dan setiap perkembangan informasi seleksi akan diumumkan melalui website Pemkab. Subang dan website Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur Kab. Subang;
6. Kelalaian pelamar yang tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
7. Dalam seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
8. Keputusan Panitia Seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Subang bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar, maka Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Subang berhak membatalkan hasil seleksi.

Subang, 05 Nopember 2019

PANITIA SELEKSI TERBUKA  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
KABUPATEN SUBANG  
KETUA,



DR. H. MUHAMAD SOLIHIN, M.Si.

....., ..... 2019

Perihal : Permohonan untuk mengikuti  
Seleksi Pengisian Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama  
Secara Terbuka

Kepada Yth.  
Ketua Panitia Seleksi  
Pengisian Jabatan Tinggi  
Pratama Secara Terbuka  
dilingkungan Pemerintahan  
Kabupaten Subang  
di-

S U B A N G

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dilingkungan Pemerintah Kabupaten Subang Nomor 02/PANSEL-JPT/XI/2019 tanggal 05 Nopember 2019, saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/ Golongan ruang :  
Tempat, tanggal lahir :  
Jabatan saat ini :  
Unit Kerja :  
Alamat :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka .....\*) dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Rp. 6000

.....  
NIP.

\*) tuliskan pilihan jabatan yang dilamar

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/ Golongan ruang :  
Tempat, tanggal lahir :  
Jabatan saat ini :  
Unit Kerja :  
Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama..... Secara Terbuka dilingkungan Pemerintah Kabupaten Subang, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela.
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Akan bersikap jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
4. Akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Subang.
5. Akan memegang teguh rahasia Negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi Negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Subang, 2019  
Hormat saya,

Rp. 6000

.....  
NIP.

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP****I. KETERANGAN PERORANGAN**

1	Nama lengkap	
2	NIK	
3	Tempat Lahir / Tgl. Lahir	
4	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)
5	A g a m a	
6	Perguruan Tinggi	
7	Pendidikan Terakhir	
8	Program Studi	
9	IPK	
10	Telepon/HP	
11	Email	
12	Status perkawinan	Belum kawin / Kawin / Janda / Duda *)
13	Alamat Rumah	a. Jalan
		b. Kelurahan / Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten / Kota
		e. Propinsi
14	Kegemaran (Hobby)	

\*) Coret yang tidak perlu

## II. PENDIDIKAN

### 1. Pendidikan di Dalam dan Luar Negeri

<b>NO</b>	<b>TINGKAT</b>	<b>NAMA PENDIDIKAN</b>	<b>JURUSAN</b>	<b>STTB/ TANDA LULUS/ IJAZAH TAHUN</b>	<b>KET</b>
1	SD				
2	SMP				
3	SMA				
4	D III/ AKADEMI				
5	S.1				
6	S.2				
7	S.3				

### 2. Kursus/ Latihan di Dalam dan Luar Negeri

<b>NO</b>	<b>NAMA/KURSUS/ LATIHAN</b>	<b>LAMANYA TGL/BLN/THN s.d TGL/BLN/THN</b>	<b>TEMPAT</b>	<b>Ket</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

### III. RIWAYAT PEKERJAAN

#### 1. Riwayat Kepangkatan golongan ruang pengajian

NO	PANGKAT	GOL RUANG PENGAJ IAN	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	SURAT KPUTUSAN			PERATURAN YANG DI JADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TGL	
1								
2								
3								
4								
5								
6								

#### 2. Pengalaman jabatan/pekerjaan

NO	JABATAN/ PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL RUANG PENGAJ IAN	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN			
					PEJABAT	NOMOR	TGL	
1								
2								
3								
4								
5								
6								

### IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

NO	NAMA/BINTANG LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI

**V. PENGALAMAN KUNJUNGAN KELUAR NEGERI**

<b>NO</b>	<b>NEGARA</b>	<b>TUJUAN KUNJUNGAN</b>	<b>LAMANYA</b>	<b>YANG MEMBIYAI</b>

**VI. DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN (DP3) / PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS**

<b>NO</b>	<b>TAHUN</b>	<b>NILAI RATA - RATA</b>	<b>KETERANGAN</b>

**VII. KETERANGAN KELUARGA**

## 1. Istri/Suami

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>TEMPAT LAHIR</b>	<b>TANGGAL LAHIR</b>	<b>TANGGAL NIKAH</b>	<b>PEKERJAAN</b>	<b>KET</b>

## 2. Anak

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JENIS KELAMIN</b>	<b>TEMPAT LAHIR</b>	<b>TANGGAL LAHIR</b>	<b>SEKOLAH/ PEKERJAAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1						
2						
3						

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan, serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

..... 2019

Mengetahui  
Atasan Langsung

Yang membuat

.....  
NIP

.....  
NIP

**PERHATIAN:**

1. Harus di tulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf capital/huruf dengan tinta hitam.
2. Jika hanya ada yang salah hanya di coret, yang dicoret di sebut tetap terbaca, yang benar di tuliskan di atas atau di bawahnya dan diparaf.
3. Kolom yang kosong diberi tanda strip datar (-)

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980 maupun Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010.

Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dilingkungan Pemerintah Kabupaten Subang Tahun 2019.

Mengetahui  
Atasan Langsung

..... 2019

Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp. 6000

.....  
NIP

.....  
NIP

**SURAT PERSETUJUAN  
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian/ Pejabat yang diberi delegasi dan wewenang menyatakan bahwa :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/ Golongan ruang :  
Tempat, tanggal lahir :  
Jabatan saat ini :  
Unit Kerja :

Memenuhi persyaratan dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dilingkungan Pemerintah Kabupaten Subang Tahun 2019.

..... 2019

Hormat Saya,

.....  
NIP